

**РЕГЛАМЕНТ О ЧЛЕНСТВЕ
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«ОПЕРАТОРОВ СЕТЕЙ ВЫСОКОТОЧНОГО СПУТНИКОВОГО ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о членстве в Некоммерческом партнерстве «Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования» (далее по тексту – «Партнерство») разработан и применяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий Регламент определяет права и обязанности Членов Партнерства, требования, предъявляемые к Кандидатам в Члены Партнерства, а также устанавливает порядок вступления в Члены Партнерства, добровольного выхода из Партнерства, исключения из Партнерства, уплаты членских взносов в имущество Партнерства.

1.3. Партнерство не отвечает по обязательствам своих Членов, равно как и Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства.

1.4. Правила настоящего Регламента обязательны для всех Членов (Кандидатов в Члены) Партнерства.

2. Члены Партнерства

2.1. Членами Партнерства являются:

2.1.1. Юридические лица, создавшие Партнерство - Учредители Партнерства.

2.1.2. Юридические лица и физические лица, принятые в состав Членов Партнерства после его государственной регистрации, соответствующие требованиям пункта 2.2. настоящего Регламента, согласные с Уставом Партнерства, настоящим Регламентом, иными внутренними документами Партнерства и выполняющие их положения, а также внесшие в полном объеме вступительный (единовременный) членский взнос и регулярный ежегодный членский взнос. Размер взносов устанавливается Протоколом №2 Общего собрания участников от 28.08.2014 г.

2.2. Членами Партнерства могут быть:

2.2.1. Российские и иностранные физические лица, полностью дееспособные, достигшие 18 лет, а также российские и иностранные юридические лица любых форм собственности.

2.2.2. Лица, осуществляющие иную деятельность, связанную с организацией, представлением и обеспечением бизнеса в таможенной сфере.

2.2.3. Иные лица, деятельность которых может способствовать реализации целей Партнерства, установленных Уставом Партнерства.

2.3. Партнерство открыто для вступления организаций, отвечающих требованиям, установленным Уставом Партнерства и настоящим Регламентом.

3. Права и обязанности Членов Партнерства

Права и обязанности Членов Партнерства указаны в Уставе Партнерства.

5. Требования к Кандидату в Члены Партнерства

5.1. Кандидат в Члены Партнерства должен:

- являться российским или иностранным физическим, полностью дееспособным, достигшим 18 лет, или юридическим лицом (любой формы собственности).

- являться лицом, чья деятельность может способствовать реализации целей Партнерства, установленных Уставом Партнерства.

- удовлетворять требованиям к Членам Партнерства, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения.

6. Порядок приема в Члены Партнерства и выхода из него.

Порядок приема в Члены Партнерства и выход из него указаны в Уставе Партнерства.

7. Документы (информация), представляемые Кандидатом в Члены Партнерства

7.1. Кандидат в Члены Партнерства представляет в Партнерство следующие документы:

7.1.1. Заявление на имя Председателя Правления Партнерства о вступлении в Партнерства. Форма заявления указана в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

7.1.2. Анкету Кандидата. Форма анкеты указана в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

7.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего от имени Кандидата документы, входящие в пакет документов Кандидата.

7.1.4. Копии (заверенные нотариально) учредительных документов Кандидата, включая дополнения и изменения, действующие на дату подачи заявления.

7.1.5. Копию (заверенную нотариально) свидетельства о государственной регистрации Кандидата в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.1.6. Копию (заверенную нотариально) свидетельства о постановке Кандидата на учет в налоговом органе.

7.1.7. Копию (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата) Информационного письма о присвоении Кандидату кодов статистики.

7.1.8. Копию (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата) бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату со штампом налогового органа.

7.1.9. Копию (заверенную нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата) решения уполномоченного органа управления Кандидата об избрании (назначения) его единоличного исполнительного органа.

7.1.10. Копию (заверенную нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата) решения уполномоченного органа управления Кандидата о вступлении в Члены Партнерства.

7.1.11. Один оригинальный экземпляр выписки из реестра акционеров (для акционерных обществ), заверенный руководителем и печатью организации реестродержателя или фирмой-регистратором;

7.1.12. Один оригинальный экземпляр выписки из ЕГРЮЛ, заверенный соответствующим органом налоговой службы.

7.1.13. Лицензии, разрешения, свидетельства на право осуществления видов деятельности, которые подлежат лицензированию или имеют разрешительный характер (по 1 экземпляру, заверенному нотариально).

7.1.14. Сведения о вхождении Кандидата в состав аффилированных лиц и/или группы лиц по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

7.1.15. Опись (перечень) документов, входящих в пакет документов.

7.2. Председатель Правления Партнерства имеет право запросить у Кандидата дополнительные документы, не включенные в перечень настоящего раздела.

8. Переход прав и обязанностей Члена Партнерства

8.1. Передача членства в Партнерстве, то есть переход прав и обязанностей Члена Партнерства к третьему лицу, допускается только при реорганизации Члена Партнерства.

8.2. В случае реорганизации Члена Партнерства права и обязанности, предусмотренные Уставом Партнерства и настоящим Регламентом, возникают у юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного Члена Партнерства по соответствующим правам и обязанностям.

8.3. Переход прав и обязанностей Члена Партнерства к правопреемнику осуществляется при соблюдении следующих условий:

-правопреемник преемствует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права и обязанности реорганизованного Члена Партнерства в отношении членских взносов в имущество Партнерства;

-правопреемник преемствует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

гражданско-правовые обязательства реорганизованного Члена Партнерства в области таможенного бизнеса;

-правопреемник исполнил перед Партнерством обязательства реорганизованного Члена Партнерства по оплате членских взносов в имущество Партнерства в полном объеме.

8.4. Член Партнерства - правопреемник обязан письменно уведомить Партнерство о реорганизации и о правопреемнике в срок не менее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия соответствующим органом решения о реорганизации.

8.5. Правопреемник Члена Партнерства обязан в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты завершения реорганизации подать в Партнерство нарочно либо посредством оператора почтовой связи следующие документы:

- заявление о передаче членства в Партнерстве, то есть о переходе прав и обязанностей Члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику), с даты завершения реорганизации и о включении последнего в состав одной из Палат Партнерства;
-документы, указанные в разделе 7 настоящего Положения;
документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.6. Документы, поданные правопреемником Члена Партнерства в Партнерство, подлежат регистрации.

8.7. После регистрации документы правопреемника Члена Партнерства в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления их в Партнерство подлежат рассмотрению исполнительным аппаратом Партнерства на предмет:

- оставления заявления правопреемника Члена Партнерства без рассмотрения по существу в случае непредоставления последним всех необходимых документов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения;

- согласия с передачей членства в Партнерстве от Члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику);

- отказа в передаче членства в Партнерстве от Члена Партнерства (правопреемника) к третьему лицу (правопреемнику).

8.8. Решение, принятое Правлением Партнерства, доводится до сведения правопреемника Члена Партнерства.

9. Имущество Партнёрства.

Сведения связанные с Имуществом Партнёрства указаны в Уставе Партнерства.

10. Учет состава Членов Партнерства

10.1. Членство в Партнерстве подтверждается Свидетельством, выдаваемым Члену Партнерства. Свидетельство является срочным и выдается каждому Члену Партнерства на текущий финансовый год. По истечении финансового года каждому Члену Партнерства выдается новое Свидетельство на новый финансовый год.

10.2. В случае наличия в текущем финансовом году в действиях Члена Партнерства, Кандидата в Члены Партнерства оснований для исключения из Членов Партнерства, предусмотренных Уставом Партнерства, настоящим Регламентом, Свидетельство о членстве в Партнерстве на новый финансовый год не выдается до момента рассмотрения Общим собранием Членов Партнерства вопроса об исключении Члена Партнерства из Партнерства. В случае если Общим собранием Членов Партнерства будет принято решение об отказе в исключении Члена Партнерства из Партнерства, такой Член Партнерства получает Свидетельство о членстве в течение 10 (десяти) дней после принятия решения Общим собранием Членов Партнерства.

10.3. В Свидетельстве о членстве указывается:

номер Свидетельства;

дата выдачи Свидетельства;

срок действия Свидетельства;

полное наименование Члена Партнерства;

организационно-правовая форма Члена Партнерства;

ОГРН Члена Партнерства;

ИНН Члена Партнерства;

место нахождения Члена Партнерства;
полное наименование Партнерства;
дата вступления в Партнерство;
дата и номер протокола заседания Правления Партнерства по вопросу о приеме в состав Членов Партнерства;
регистрационный номер Члена Партнерства в Реестре Членов Партнерства.

10.4. Форма Свидетельства о членстве предусмотрена Приложением № 6 к настоящему Положению.

10.5. Свидетельство о членстве изготавливается на специальном бланке Партнерства с различными видами защиты.

10.6. Бланки Свидетельства о членстве имеют сквозную нумерацию и подлежат учету.

10.7. Прием в Члены Партнерства, добровольный выход из Партнерства, исключение из Партнерства отражаются в Реестре Членов Партнерства (далее - Реестр).

10.8. Ответственность за ведение и хранение Реестра возлагаются на Президента Партнерства.

10.9. Реестр содержит следующую регистрационную информацию:

- регистрационный номер Члена Партнерства в Реестре; полное и сокращенное наименование Члена Партнерства; организационно-правовая форма Члена Партнерства; место нахождения Члена Партнерства; ОГРН Члена Партнерства;

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Члена Партнерства в едином государственном реестре юридических лиц;

- номер и дату государственной регистрации Члена Партнерства в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;

- ИНН Члена Партнерства;

- телефоны, факс, адрес электронной почты Члена Партнерства;

- фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа Члена Партнерства;

- фамилия, имя, отчество представителя Члена Партнерства, действующего на основании доверенности с указанием ее реквизитов;

- дата вступления Члена Партнерства в Партнерство;

- дата и номер протокола заседания Правления Партнерства по вопросу о приеме Члена Партнерства в состав Членов Партнерства;

- реквизиты Свидетельства о членстве, выданного Члену Партнерства.

10.10. Внесение изменений в регистрационную информацию Реестра обеспечивается Председателем Правления Партнерства в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения Партнерством соответствующего документа.

10.11. Все документы, определяющие изменения в Реестре Членов Партнерства, хранятся совместно с Реестром.

10.12. Электронная версия Реестра может быть размещена на сайте Партнерства в сети Интернет.

11. Порядок внесения изменений в Регламент

11.1. Члены Партнерства, в количестве - не менее 50% от общего количества Членов Партнерства, Общее собрание учредителей, Президент Партнерства могут выступить с инициативой о внесении изменений в Регламент (далее - «инициаторы»).

11.2. Инициаторы подают на имя Президента Партнерства заявку о внесении изменений в Регламент (далее - «заявка»). В заявке должны быть указаны:

- наименования (ФИО) всех инициаторов с указанием номеров Свидетельств о членстве в Партнерстве;

- перечислены предлагаемые инициаторами изменения к Регламенту и обоснование причин необходимости внесения этих изменений.

11.3. К заявке должны быть приложены копии Свидетельств инициаторов о членстве в Партнерстве, документы, подтверждающие полномочия представителей инициаторов, решения органов управления организаций - Членов Партнерства об одобрении предлагаемых изменений. Общее собрание учредителей имеет право истребовать у инициаторов иные документы, не указанные в настоящем пункте.

11.4. Заявки о внесении изменений в Регламент, поданные с нарушением порядка, указанного в пунктах 11.2., 11.3. не рассматриваются.

- 11.5. Надлежащим образом оформленная заявка рассматривается Общим собранием учредителей в следующем порядке.
- 11.6. На внеочередном заседании Общего собрания учредителей, участниками Общего собрания учредителей решается вопрос о целесообразности внесения в Регламент изменений, изложенных в заявке.
- 11.7. Заседание участников Общего собрания учредителей правомочно в принятии решений по вопросу, указанному в пункте 13.6. Регламента, если на заседании Общего собрания учредителей присутствуют все участники Общего собрания учредителей.
- 11.8. Участники Общего собрания учредителей голосуют о целесообразности внесения изменений по каждому предлагаемому к изменению пункту Регламента отдельно. Решение о целесообразности внесения изменений по каждому предлагаемому к изменению пункту Регламента принимается единогласно всеми участниками Общего собрания учредителей.
- 11.9. При отсутствии кворума на заседании Общего собрания учредителей по вопросу о целесообразности внесения в Регламент изменений, изложенных в заявке, рассмотрение этого вопроса переносится на следующее очередное заседание Общего собрания учредителей.
- 11.10. В случае принятия решения о целесообразности внесения изменений в Регламент хотя бы по одному пункту Регламента, Общее собрание учредителей подготавливает проект протокола об утверждении изменений к Регламенту, которые признаны целесообразными.
- 11.11. На следующем очередном заседании Общего собрания учредителей, участниками Общего собрания учредителей принимается решение об утверждении изменений к Регламенту, признанных целесообразными.
- 11.12. Заседание участниками Общего собрания учредителей правомочно в принятии решений по утверждению признанных целесообразными изменений к Регламенту, если на заседании Общего собрания учредителей присутствуют все участники.
- 11.13. Участники Общего собрания учредителей голосуют по каждому предлагаемому к изменению и признанному целесообразным пункту Регламента отдельно. Решение по каждому предлагаемому к изменению и признанному целесообразным пункту Регламента принимается единогласно всеми участниками Общего собрания учредителей.
- При отсутствии кворума на заседании Правления Партнерства по вопросу утверждения признанных целесообразными изменений к Регламенту, рассмотрение этого вопроса переносится на следующее очередное заседание Общего собрания учредителей.
- 11.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания участников Общего собрания учредителей, по вопросу утверждения изменений к Регламенту, инициаторам направляется выписка из протокола заседания Общего собрания учредителей.
- 11.15. В случае принятия решения о внесении изменений в Регламент хотя бы по одному пункту Регламента, Общее собрание учредителей подготавливает Новую редакцию Регламента. Регламент в Новой редакции подписывается Президентом Партнерства, его страницы нумеруются, прошиваются, заверяются печатью Партнерства.
- 11.16. Информация об изменениях, внесенных в Регламент, доводится до всех Членов Партнерства.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения его Протоколом Общего собрания участников.
- 12.2. Утвержденный Регламент подписывается Президентом Партнерства, его страницы нумеруются, прошиваются, заверяются печатью Партнерства.
- 12.3. Если отдельные нормы настоящего Регламента вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Партнерства, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Партнерства. Недействительность отдельных норм настоящего Регламента не влечет недействительности других норм и Регламента в целом.
- 12.4. Настоящий Регламент хранится в общедоступном для Членов Партнерства месте.

**Президент
Некоммерческого партнерства
«Операторов сетей высокоточного**

(на бланке Кандидата в Члены Партнерства)

Приложение №1
к Регламенту о Членстве в Партнерстве

Президенту
Некоммерческого партнерства
«Операторов сетей высокоточного
спутникового позиционирования»
Байкову М.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в Члены Некоммерческого партнерства

«Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»

Настоящим прошу принять в Члены Некоммерческого партнерства «Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»

полное наименование Кандидата в Члены Партнерства с указанием его организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН и места нахождения, либо ФИО и паспортные данные, адрес физического лица

и подтверждаю свое согласие действовать в соответствии с Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства, исполнять решения Общего собрания Членов Партнерства и других органов управления Партнерства, своевременно сообщать об изменении сведений, предоставляемых в Партнерство, а также надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования согласно Уставу и внутренним документам Партнерства.

подпись

Должность и ФИО руководителя организации
(либо ФИО физического лица)
МП

(на бланке Кандидата в Члены Партнерства)

АНКЕТА

**Кандидата в Члены Некоммерческого партнерства
«Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»**

/. Общие сведения о Кандидате:

1.1. Наименование Кандидата на русском языке:
полное:

сокращенное:

1.2. Наименование Кандидата на английском языке:

1.3. Сведения о государственной регистрации Кандидата в качестве юридического лица :

ОГРН: _____

дата государственной регистрации: _____

реквизиты свидетельства о государственной регистрации: _____

орган, осуществивший государственную регистрацию: _____

1.4. Сведения о налоговом органе, в котором Кандидат состоит на учете:

ИНН: _____

КПП: _____

1.5. Место нахождения Кандидата:

юридический:

фактический:

1.6. Почтовый адрес Кандидата:

1.7. Телефон: _____

факс: _____

электронная почта:

адрес Интернет-сервера (сайта): _____

1.8. Фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа Кандидата:

1.9. Сведения об уставном капитале:

Величина оплаченного уставного капитала _____

Сведения об учредителях организации, величина их доли и вкладов (в % и
рублях) _____

1.10. Банковские реквизиты Кандидата

Расчетный счет:	_____
-----------------	-------

Корреспондентский счет:	
Место нахождения банка:	
БИК:	
Телефон банка для контакта:	

1.11. Контактное лицо Кандидата с указанием должности и телефона, с которым могут связаться работники Партнерства:

2. Сведений о вхождении Кандидата в состав аффилированных лиц и/или группы лиц:

2.1. Является ли Кандидат аффилированным лицом по отношению к Членам Партнерства:

Н

(нужное подчеркнуть)

Если «ДА», представьте сведения о вхождении Кандидата в состав аффилированных лиц.

2.2. Составляет ли Кандидат совместно с Членами Партнерства группу лиц:

Н

(нужное подчеркнуть)

Если «ДА», представьте сведения о вхождении Кандидата в состав группы лиц по форме, указанной в Приложении № 4 к Регламенту о Членах Партнерства.

Понятия «аффилированные лица» и «группа лиц» определяются в соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Сведения об аудиторе Кандидата:

3. Наименование

аудитора: _____

—
3.1. Место нахождения

аудитора: _____

—
Телефон для

контактов: _____

—

3.2. Был ли проведен аудит деятельности Кандидата за последние 3 (три) года?

Н

(нужное подчеркнуть)

Если «ДА», представьте копию (заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Кандидата) аудиторского заключения за предыдущий календарный год.

4. Послужной лист Кандидата

4.1. Были ли случаи невыполнения Кандидатом судебного решения в течение 3 (трех) предыдущих лет?

Н

(нужное подчеркнуть)

4.2. Подавали ли на Кандидата иск о признании банкротом или принудительной ликвидации в течение 3 (трех) предыдущих лет?

№

(нужное подчеркнуть)

4.3. Назначался ли конкурсный управляющий в течение 3 (трех) предыдущих лет?

№

(нужное подчеркнуть)

5. Сведения о специалистах по высокоточному спутниковому позиционированию

5.1. ФИО специалистов по высокоточному спутниковому позиционированию, номера и даты выдачи квалификационных аттестатов, даты последних аттестаций:

6. Сведения о договорах страхования риска гражданской ответственности

6.1. Общая сумма договора страхования _____

6.2. Номер, дата и срок действия договора _____

6.3. Наименование страховой компании, номер, дата выдачи лицензии на право страхование ответственности таможенных брокеров _____

7. Сведения о региональной деятельности

7.1. Регион деятельности _____

8. Обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства (сведения предоставляются по каждой единице)

8.1. Наименование и местонахождение _____

8.2. Сведения о регистрации, ИНН, наименование налогового органа

8.3. Счет в банке (если есть)

8.4. Контакты

9. Сведения о лицензиях, №, кем выданы, срок действия

Сведения, указываемые в пунктах 5-9 Анкеты кандидата подтверждаются посредством приложения копий соответствующих документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации Кандидата.

12. Иное (заполняется в случае, если Кандидат желает представить в Партнерство иные дополнительные сведения)

13. Гарантии

13.1. Кандидат гарантирует, что представленная выше информация является полной, правдивой и точной. При этом не возражает против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также против сбора дополнительной информации, подтверждающей деловую репутацию и финансовое состояние Кандидата.

13.2. Кандидат гарантирует, что незамедлительно уведомит Партнерство о любых изменениях в представленной им информации и представит любую относящуюся к анкете информацию, которая может обнаружиться за период рассмотрения его заявления о вступлении в Партнерство и, в случае положительного решения о приеме Кандидата в Члены Партнерства, в дальнейшем в соответствии с требованиями Партнерства.

13.3. Кандидат гарантирует, что примет все зависящие от него меры для сохранения конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Партнерства, выполнит все необходимые требования для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами Партнерства. Кандидат полностью понимает и признает, что любое невыполнение с его стороны данной гарантии приведет к отказу в принятии в членство, а в случае обнаружения такого невыполнения после принятия положительного решения о членстве может привести к прекращению членства в Партнерстве.

подпись

Должность и ФИО руководителя организации
(либо ФИО физического лица)
МП

(на бланке Кандидата в Члены Партнерства)

Президенту
Некоммерческого партнерства
«Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»
Байкову М.Ю.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим сообщаю о том, что

полное наименование Кандидата в Члены Партнерства с указанием его организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН и места нахождения, либо ФИО и паспортные данные, адрес физического лица

гарантирует оплату вступительного (единовременного) и текущих (регулярных) членских взносов, иных (в том числе целевых) взносов в имущество Некоммерческого партнерства «Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования» в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Партнерства, Регламентом «О Членстве в Партнерстве» иными внутренними документами Партнерства, решениями органов управления Партнерства.

—

—

—

подпись

Должность и ФИО руководителя организации
(либо ФИО физического лица)
МП

Приложение №4
к Регламенту о Членстве в Партнерстве

(на бланке Кандидата в Члены Партнерства)

Президенту
Некоммерческого партнерства
«Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»
Байкову М.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном выходе
из Некоммерческого партнерства «Операторов сетей высокоточного спутникового
позиционирования»

—

—
полное наименование Члена Партнерства с указанием его организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН и места нахождения, либо ФИО и паспортные данные, адрес физического лица заявляет о своем добровольном намерении выйти из состава Некоммерческого партнерства «Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования» (далее - «Партнерство») в связи с _____ (указать причину).

_____ (наименование Члена Партнерства) не имеет никаких финансовых, материальных и иных претензий к Партнерству

подпи

Должность и ФИО руководителя организации (либо ФИО физического лица)
МП

Приложение №5
к Регламенту о Членстве в Партнерстве Бланк Свидетельства

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ЧЛЕНА НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«ОПЕРАТОРОВ СЕТЕЙ ВЫСОКОТОЧНОГО СПУТНИКОВОГО ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ»**

№ _____

" _____ .

номер
ства

дата выдачи
Свидетельства

полное наименование Члена Партнерства с указанием его организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН и места нахождения, либо ФИО и паспортные данные, адрес физического лица является **Членом Некоммерческого партнерства «Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»** (далее - Партнерство).

Дата вступления в Партнерство - «__» _____ года.

Основание вступления в Партнерство:

Протокол №_ заседания Правления Партнерства от «_» _____ года.

Регистрационный № _____ .

Срок действия до «__» _____ года

Председатель Правления

Некоммерческого партнерства

«Операторов сетей высокоточного спутникового позиционирования»

ФИО

подпись